

Instrukcja obsługi platformy e-learningowej PANS w Koszalinie

Spis treści

1. Logowanie	2
2. Samodzielne zapisywanie do kursów	3
3. Zapoznavanie się z materiałem wykładowym	4
4. Lista obecności	5
5. Przesyłanie rozwiązań do zadań	6
6. Egzaminy.....	9
7. Zajęcia zdalne z wykładowcą	14

1. Logowanie

Logujemy się do platformy e-learningowej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Koszalinie z poziomu strony głównej Uczelni www.pans-koszalin.pl – odnośnik znajduje się w zakładce **UCZELNIA**.



Po załadowaniu się strony, w prawym górnym rogu znajduje się przycisk **ZALOGUJ SIĘ**



Każdy student ma konto stworzone oddzielnie, z poziomu administracyjnego. Poniżej znajdują się domyślne dane logowania dla nowego użytkownika:

Login: nr indeksu

Hasło: 9Stud#23

Po pierwszym logowaniu student zobowiązany jest do zmiany hasła wedle własnych preferencji z zachowaniem schematu tworzenia hasła (w 8 znakovym hasle znajdować się muszą wielkie oraz małe litery, cyfry oraz znaki specjalne).

W przypadku problemów z logowaniem proszę kontaktować się z administratorem Platformy Moodle – Pawłem Kuczyńskim za pośrednictwem e-maila: p.kuczynski@pans-koszalin.pl.

2. Samodzielne zapisywanie do kursów

Po przewinięciu strony głównej platformy e-learningowej do dołu dotrzemy do sekcji, w której znajdują się wszystkie dostępne kategorie kursów. W przypadku, kiedy prowadzący zajęcia nie dopisze studenta do listy użytkowników ręcznie, student zobowiązany jest do samodzielnego zapisania się do kursu. Wewnątrz każdego Zakładu jest widoczny podział na roczniki, semestry, wykłady, ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne.

Kategorie kursów

Kurs szkoleniowy

Opcje zapisów

[Kurs szkoleniowy ➔](#)

▼

Zapisywanie samodzielne (Student)

Klucz dostępu do kursu nie jest wymagany.

Zapisz mnie

>

[Zakład Pielęgniarstwa \(8\)](#)

>

[Zakład Ratownictwa Medycznego \(5\)](#)

▼

[Instytut Spraw Społecznych \(1\)](#)

>

[Zakład Kosmetologii \(3\)](#)

>

[Zakład Pedagogiki \(3\)](#)

>

[Zakład Bezpieczeństwa Narodowego \(12\)](#)

Aby zapisać się na wybrany kurs przedmiotowy, musimy kliknąć w wybrany przedmiot i nacisnąć niebieski przycisk **Zapisz mnie**.

3. Zapoznajanie się z materiałem wykładowym

Na górze strony każdego kursu (1) znajduje się opis realizacji przedmiotu, zawierający podstawowe informacje ogólne dot. Kursu. W sekcjach tematycznych (2) znajdują się materiały dot. poszczególnych wykładów – opis wykładu, lista obecności, materiał wykładowy w formie prezentacji oraz inne aktywności tj. zadania, egzaminy semestralne/kolokwia oraz inne informacje, które prowadzący chce przekazać studentowi.

▼

Sekcja ogólna

Zwiń wszystko

🗨

Kurs szkoleniowy - opis realizacji przedmiotu

1. Przedmiot: Doradztwo zawodowe
2. Sposób realizacji przedmiotu: Realizacja w trybie mieszanym, w czasie rzeczywistym na platformie Google meet oraz stacjonarnie w Uczelni.
3. Wymiar godzin wykładów/ćwiczeń/zajęć praktycznych/ seminariów łącznie:
Wykłady: -
Ćwiczenia: -
Zajęcia praktyczne: -
Seminarium: -
4. Forma zaliczenia przedmiotu na koniec semestru: zaliczenie z oceną

1

▼

Temat 1

1. Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:
2. Liczba godzin wykładów łącznie:
3. Materiał wykładowy:
4. Opis realizacji tematu przez studenta:
5. Forma realizacji zajęć:
6. Ewaluacja (forma zaliczenia):
7. Termin realizacji:

📌

Lista obecności

👤

Zaznaczenie obecności na liście jest obligatoryjne.

📎

Zadanie

👤

📋

Egzamin testowy

👤

🔗

Link do wykładu - 10.10.2025

Nazwa spotkania: Kurs szkoleniowy
Data: 10 październik 2025r.
Godzina: 08:00
Awaryjne logowanie do spotkania za pośrednictwem Meeting ID: 280 626 0440
Hasło do spotkania: PANS

📄

Instrukcja

📋

TEST

👤

2

4. Lista obecności

Zaznaczenie obecności na zajęciach w obrębie danego tematu jest obligatoryjne dla każdego studenta. Aby tego dokonać, należy kliknąć zaznaczoną aktywność.

▼

Temat 1

1. Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:

2. Liczba godzin wykładów łącznie:

3. Materiał wykładowy:

4. Opis realizacji tematu przez studenta:

5. Forma realizacji zajęć:

6. Ewaluacja (forma zaliczenia):

7. Termin realizacji:

 Lista obecności

Zaznaczenie obecności na liście jest obligatoryjne.

 Zadanie

 Egzamin testowy

 Link do wykładu - 10.10.2025

Nazwa spotkania: Kurs szkoleniowy
Data: 10 październik 2025r.

Godzina: 08:00

Awaryjne logowanie do spotkania za pośrednictwem Meeting ID: 280 626 0440

Hasło do spotkania: PANS

 Instrukcja

 TEST

Na ekranie pojawi się możliwość zaznaczenia obecności na wybranych zajęciach, po zaznaczeniu należy zapisać swój wybór.

KS1 / Temat 1 / Lista obecności

 Lista obecności

Głosowanie Ustawienia Odpowiedzi Więcej ▼

Zaznaczenie obecności na liście jest obligatoryjne.

☐ Obecny/Obecna

Zapisz mój wybór

5. Przesyłanie rozwiązań do zadań

W celu zapoznania się z treścią zadania oraz późniejszym nadesłaniem rozwiązania należy kliknąć wybraną aktywność.

 **Temat 1**

1. **Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:**
2. **Liczba godzin wykładów łącznie:**
3. **Materiał wykładowy:**
4. **Opis realizacji tematu przez studenta:**
5. **Forma realizacji zajęć:**
6. **Ewaluacja (forma zaliczenia):**
7. **Termin realizacji:**

 [Lista obecności](#) 

Znaczenie obecności na liście jest obligatoryjne.

 [Zadanie](#) 

 [Egzamin testowy](#) 

 [Link do wykładu - 10.10.2025](#)

Nazwa spotkania: Kurs szkoleniowy
Data: 10 październik 2025r.

Godzina: 08:00

Awaryjne logowanie do spotkania za pośrednictwem Meeting ID: 280 626 0440

Hasło do spotkania: PANS

 [Instrukcja](#)

Po kliknięciu aktywności zostaniemy przeniesieni do treści zadania oraz jego statusu. Rozpoczynamy nadsyłanie rozwiązania poprzez kliknięcie w niebieski przycisk na środku strony – **Dodaj pracę**.



Zadanie

Otwarto: wtorek, 20 sierpnia 2024, 00:00
Wymagane do: wtorek, 26 sierpnia 2025, 00:00

Treść zadania

Dodaj pracę



Status przesłanego zadania

Status przesłanego zadania	Nie przesłano jeszcze zadania
Stan oceniania	Nieocenione
Pozostały czas	Pozostało 5 dni 13 godzin
Ostatnio modyfikowane	-
Komentarz do przesłanego zadania	> Komentarze (0)

W zależności od typu zadania wybranego przez wykładowcę zostaniemy poproszeni o wprowadzenie tekstu online naszej odpowiedzi w edytorze tekstowym znajdującym się wewnątrz platformy (1) lub nadesłanie rozwiązania w postaci zewnętrznych plików (2). Po wprowadzeniu odpowiedzi zapisujemy zmiany za pośrednictwem niebieskiego przycisku znajdującego się u dołu przeglądarki (3).

 **Zadanie**

Otwarto: wtorek, 20 sierpnia 2024, 00:00
Wymagane do: wtorek, 26 sierpnia 2025, 00:00

Treść zadania

 **Dodaj pracę**

Tekst online

Edytuj Widok Wstaw Format Narzędzia Tabela Pomoc

↩ ↪ B I       ...

0 sł. Build with  tinyMCE

Przesyłane pliki

Maksymalny rozmiar plików: 32 MB, maksymalna liczba załączników: 1

 

Pliki



Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

3

Zapisz zmiany

Anuluj

6. Egzaminy

Aby rozpocząć podejście do egzaminu należy kliknąć wybraną aktywność w sekcji tematycznej.

 **Temat 1**

1. **Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:**
2. **Liczba godzin wykładów łącznie:**
3. **Materiał wykładowy:**
4. **Opis realizacji tematu przez studenta:**
5. **Forma realizacji zajęć:**
6. **Ewaluacja (forma zaliczenia):**
7. **Termin realizacji:**

 [Lista obecności](#)

Zaznaczenie obecności na liście jest obligatoryjne.

 [Zadanie](#)

 [Egzamin testowy](#) 

 [Link do wykładu - 10.10.2025](#)

Nazwa spotkania: Kurs szkoleniowy
Data: 10 październik 2025r.

Godzina: 08:00

Awaryjne logowanie do spotkania za pośrednictwem Meeting ID: 280 626 0440

Hasło do spotkania: PANS

 [Instrukcja](#)

Następnie klikamy przycisk „Rozpocznij test”, który przeniesie nas do okna, w którym będziemy mieli możliwość rozpoczęcia próby.

 **Egzamin testowy**

Otwarto: sobota, 1 lutego 2025, 10:00
Zamyka się: sobota, 20 grudnia 2025, 10:00

Rozpocznij test 

Dozwolonych podejść: 10

Limit czasu: 15 min.

Metoda oceniania: Najwyższa ocena

Próg zaliczeniowy: 2 na 4

W otwartym oknie dialogowym klikamy przycisk Rozpocznij podejście, który spowoduje włączenie się odliczania limitu czasowego.

Rozpocznij podejście

Limit czasu

Test ma limit czasu: 15 min. Czas będzie odliczany od momentu, kiedy rozpocznesz swoją próbę. Musisz ją zakończyć przed jego upływem. Czy chcesz teraz rozpocząć próbę?

 **Rozpocznij podejście****Anuluj**

Najczęstszymi typami pytań w egzaminach będą pytania jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz pytania otwarte. W przypadku Pytań wielokrotnego wyboru należy zaznaczyć wszystkie prawidłowe odpowiedzi, aby otrzymać pełną wartość punktową za pytanie. W celu przejścia do kolejnego pytania klikamy przycisk **Następna strona**.

 **Egzamin testowy**

[Powrót](#)

Pozostały czas 0:13:05 [Ukryj](#)

Pytanie 2
Nie udzielono odpowiedzi
Punkty maks.: 2
[Oflaguj pytanie](#)

Pytanie wielokrotnego wyboru
Wybierz wszystkie poprawne:
☐ a. Odpowiedź 2
☐ b. Odpowiedź 4
☐ c. Odpowiedź 1
☐ d. Odpowiedź 3

[Następna strona](#)

W przypadku pytań otwartych można wyróżnić dwa typy – te, które będą od nas wymagały udzielenia odpowiedzi w edytorze tekstowym wewnątrz (1) platformy oraz te, w ramach których będziemy musieli podpiąć plik z odpowiedzią (2). Egzaminy z pytaniami zamkniętymi są oceniane automatycznie przez system i wynik będzie widoczny tuż po zakończeniu terminu dostępności testu. W przypadku pytań otwartych wykładowca dokonuje ręcznie oceny każdego pytania z osobna.

Egzamin testowy

Powrót

Pozostały czas 0:13:22

Ukryj

Pytanie 1

Nie udzielono odpowiedzi

Punkty maks.: 1

 Oflaguj pytanie

Pytanie otwarte

Edytuj Widok Wstaw Format Narzędzia Tabela Pomoc

  **B** *I*          

0

0 sł. Build with  tinymce

Maksymalny rozmiar plików: 32 MB, maksymalna liczba załączników: 1



Pliki



Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

Następna strona

1 →

2 →

W celu przesłania odpowiedzi i zakończenia egzaminu na stronie z ostatnim pytaniem należy kliknąć przycisk „Zapisz podejście...”.

 **Egzamin testowy**

[Powrót](#)

Pozostały czas 0:12:44 [Ukryj](#)

Pytanie 3
Nie udzielono odpowiedzi
Punkty maks.: 1
[Oflaguj pytanie](#)

Pytanie jednokrotnego wyboru

Wybierz jedną odpowiedź:

- ☐ a. Odpowiedź 4
- ☐ b. Odpowiedź 1
- ☐ c. Odpowiedź 2
- ☐ d. Odpowiedź 3

 [Zapisz podejście ...](#)

7. Zajęcia zdalne z wykładowcą

Zajęcia zdalne odbywają się za pomocą wybranego przez wykładowcę komunikatora umożliwiającego videorozmowy. Do najczęściej wybieranych programów należą Google Meet, Microsoft Teams lub Zoom. W celu połączenia się z wykładowcą i uczestniczeniu w zajęciach należy kliknąć wybraną aktywność.



Temat 1

1. **Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:**
2. **Liczba godzin wykładów łącznie:**
3. **Materiał wykładowy:**
4. **Opis realizacji tematu przez studenta:**
5. **Forma realizacji zajęć:**
6. **Ewaluacja (forma zaliczenia):**
7. **Termin realizacji:**



Lista obecności

Zaznaczenie obecności na liście jest obligatoryjne.



Zadanie



Egzamin testowy



Link do wykładu - 10.10.2025

Nazwa spotkania: Kurs szkoleniowy
Data: 10 październik 2025r.

Godzina: 08:00

Awaryjne logowanie do spotkania za pośrednictwem Meeting ID: 280 626 0440

Hasło do spotkania: PANS



Po kliknięciu aktywności otworzy się strona z bezpośrednim linkiem do zajęć oraz dodatkowe informacje tj. nazwa przedmiotu, temat, data i godzina zajęć czy awaryjne dane do logowania.

Link do wykładu - 10.10.2025

Nazwa spotkania: Kurs szkoleniowy

Data: 10 październik 2025r.

Godzina: 08:00

Awaryjne logowanie do spotkania za pośrednictwem Meeting ID: 280 626 0440

Hasło do spotkania: PANS

Kliknij [Link do wykładu - 10.10.2025](#), aby otworzyć zasób.